AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE PRESSO L'AREA 1 – SERVIZIO ORG./SVILUPPO RISORSE UMANE – PREVIDENZA – PARI OPPORTUNITA'

IL DIRIGENTE DELL'AREA 1

RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione dirigenziale in data odierna, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 23/02/2026 Funzioni Locali, è indetta una procedura di selezione riservata per la progressione tra le Aree finalizzata alla copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo e Contabile presso l'Area 1 – Servizio Org./Sviluppo Risorse Umane – Previdenza – Pari Opportunità.

La selezione verrà effettuata ai sensi del *Regolamento per la disciplina delle progressioni fra le aree* adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 140/2023.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per la progressione tra le Aree è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla scadenza dei termini del presente avviso:

- essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Finale Ligure;
- inquadramento nell'Area contrattuale immediatamente inferiore a quella della posizione oggetto di selezione ossia Area degli Operatori Esperti nel profilo professionale di Operatore Amministrativo e Contabile (o ex Collaboratore professionale ex o Esecutore);
- valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio, decorrente dalla data del termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- titolarità di incarichi nell'ultimo quinquennio, in relazione al numero e alla tipologia.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Non saranno ammessi alla procedura i dipendenti destinatari di provvedimento disciplinare nell'ultimo biennio, decorrente dalla data del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- cognome, nome;
- luogo e data di nascita;

- residenza e, qualora diverso, domicilio;
- recapito telefonico e di posta elettronica ordinaria;
- profilo professionale, Area contrattuale e Ufficio di appartenenza;
- il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- la sussistenza dei parametri utilizzati quali criteri di valutazione ai sensi dell'art. 3 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum professionale e formativo, datato e sottoscritto, e copia di un documento di identità in corso di validità, oltre alla documentazione che il candidato ritenga utile allegare ai fini della valutazione.

La verifica delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti sarà eseguita d'ufficio dal Servizio Organizzazione Risorse Umane.

La domanda di ammissione alla procedura, sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Finale Ligure - entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di approvazione del presente avviso 12/11/2026 - mediante Posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato sia titolare e trasmessa all'indirizzo PEC del protocollo dell'Ente in un unico documento informatico in formato PDF o consegna a mani in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Art. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati ammessi a selezione per la progressione verticale tra aree avverrà a cura di un'apposita Commissione esaminatrice presieduta da un dirigente dell'Ente, affiancato da due componenti esperti, che devono essere inquadrati almeno nella stessa area di destinazione degli aspiranti, uno dei quali con il compito di segretario verbalizzante. La Commissione esaminatrice viene nominata con provvedimento del Dirigente del Servizio Organizzazione Risorse Umane o suo delegato.

Ai fini della presente procedura la Commissione disporrà complessivamente per ogni candidato di massimo 100 punti:

- valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, massimo 30 punti
- titoli o competenze professionali, ovvero titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno e colloquio con Commissione esaminatrice, massimo 50 punti
- numero e tipologia degli incarichi rivestiti nell'ultimo quinquennio, massimo 20 punti.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono dettagliati dall'art. 9 del *Regolamento per la disciplina delle progressioni fra le aree.*

Art. 4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato che, sulla base dell'applicazione dei criteri riassunti al punto precedente, si aggiudicherà la procedura sarà informato in ordine alla progressione in Area contrattuale superiore con apposita comunicazione recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici. L'efficacia del nuovo inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte dei candidati, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Alla posizione di lavoro è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per l'Area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa Area.

Art. 5 - DIRITTO DI ACCESSO

I concorrenti avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura valutativa successivamente all'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento: Comune di Finale Ligure - Telefono 019/68901 - Indirizzo PEC: comunefinaleligure@legalmail.it

Responsabile per la protezione dei dati - Indirizzo di posta elettronica: ufficio.privacy@labor-service.it , pec@pec.labor-service.it , telefono: 03211814220.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 lett. c) ed e) del Regolamento Europeo 679/2016.

I dati potrebbero essere trattati da soggetti pubblici e privati di cui l'ente si avvale come Responsabili del trattamento, per attività strumentali alle finalità indicate. Potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati presso paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge.

L'interessato potrà far valere in qualsiasi momento i suoi diritti, ove possibile, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Potrà, inoltre, esercitare i suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai sopraindicati contatti. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi l'esigenza.

Si informa, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora, infatti, non vengano forniti tali dati ed autorizzato il trattamento non sarà possibile l'ammissione alla procedura.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Art. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla disciplina contrattuale nazionale nonché al vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni fra le Aree.

Allegato: modello domanda di partecipazione.

Finale Ligure, 12/11/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente Area 1
F.to Dott.ssa Sabina DESIDERATO